



**Protokoll från styrelsemöte nr. 2, för Kryddans samfällighetsförening.
S:a Katarina kyrka den 18:e april 2016. Kl: 19.00**

Närvarande:

Thomas Mellberg, ordf.

Göran Johnsson, v ordf.

Göran Terning, ledamot

Morgan Gustafsson, sekr.

Patrik Nordbrandt, ledamot.

Håkan André, suppl.

Kristofer Arbinger, suppl.

Förslag till dagordning:

1. Mötets öppnande

Thomas hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 19:00

2. Godkännande av dagordningen

Godkändes av samtliga närvarande

3. Föregående protokoll

Thomas/Morgan gick igenom föregående styrelseprotokoll daterat 2016-02-17. Några punkter låg under fel GA som justeras till kommande protokoll.

4. GA-Områdena

GA6 – Vägar, belysning och förvaltningskostnader

1. Thomas ska beställa 2 st nya skyltar, ”Parkering för boende och besökande”, till parkeringarna på Mejramvägen och Selligången.

2. Thomas & Tord Åkerberg (tidigare styrelseledamot) arbetar med ett tidigare (under -80 talet) beslut från kommunen där det tydligt framgår att man ska ansvara för plogning och sandning av grusvägen mellan Anisstigen och Mejramvägen. Sedan flera år tillbaka så har föreningen ansvarat för detta. Svårt boka möte med kommunen pga. andra prioriteringar.

GA7 – Kallvatten och avlopp

1. Vattenfall upphört med avläsningar av kallvattenförbrukningen vilket tvingar föreningen att investera i ny mätarutrustning. Två offerter har tagits in för mätarna, Armatec och Kamstrup. Thomas och Göran T. går igenom materialkostnaderna för att se om vi kan göra något på det.

Föreningen har fått in offerter för arbetet för byte av mätarna från 2 aktörer, Caverion och Sandbäckens Rör. Gällande en tredje aktör Bravida så begärs ingen offert in då de inte kan påbörja arbetet förrän i höst. En del frågor kring offerterna gör att fortsatt utvärdering behövs.

2. Förslag från Johan hur vi ska kunna läsa av förbrukningen för respektive mätare. Men det sker först i samband med mätarbytet vilket gör att slutavräkningen för vattenförbrukningen inte kommer med på fakturan för 2:a kvartalet som brukligt. Se åtgärd under Ekonomi punkt 1.

GA9 – Fiber

1. Håkan frågade hur räntan på lånet ligger om det finns pengar att spara vid en ev. omskrivning. Göran J. informerade att räntan är ca: 3,40% och att den är fast, skrivs inte om.

Ansvarig för punkten

Thomas

Thomas, Tord

Thomas, Göran T.,
Göran J.



GA10 – Garage

1. Vattenavrinningen och/eller dräneringen vid garagen vid Mejramvägen 1-39 och Sellerigången 1-15 är dålig, samlas vatten. Thunman är kontaktad sedan tidigare för att titta på garaget vid Sellerigången men inte svarat. Patrik kontaktar Thunman och stämmer av i ärendet. Patrik
2. Patrik kontaktar Thunman och Bemab för att se över dräneringen(om det finns någon?) vid garagen vid Mejramvägen 1-39 och Sellerigången 1-15. Patrik
3. Samtliga garage, förutom Sellerigången 1-15, behöver panelen bytas ut på. Värst är det på Mejramvägen 1-39. Mötet beslutar att man bör sprida ut kostnaderna och renovera ett garage per år. Börja i år med Mejramvägen 1-39. Johan ansvarar för att en besiktning av panelen för samtliga garage sker. Patrik

5. Ekonomi

1. Göran J. tar fram ett brev som går med fakturan för 2:a kvartalet där det framgår att slutavräkningen kommer med på fakturan för 3:e kvartalet. Göran J.
2. Ett flertal(ca: 10st) medlemmar har under föregående år missat att betala in medlemsavgiften. Elisabeth(Kurab) missat att skicka ut påminnelse i tid. När den väl kom ut så har flera betalat. Göran J. redan påpekat för Elisabeth men hon har inte återkopplat om nuläget, har alla betalat? Göran kollar med Elisabeth för en nulägesrapport. Göran J.
3. Styrelsen saknar någon som kan ta över som kassör efter Johan som lämnade styrelsen efter årsmötet. Johan hjälper ändå till tills en ersättare är på plats. Patrik ska fundera om han kan tänka sig bli kassör. Patrik

6. Hemsidan

1. Hemsidan behöver uppdateras med nya styrelsen samt delområdesansvarig för respektive område. Morgan ser till att det skicka information till webansvarig. Morgan

7. Delområdena

1. Mejramvägen 41-48 ansvarar för brasan under städdagen 23/4.
2. Oklart vem som är ansvarig för vissa delområden. Morgan ska se om det finns något dokumenterat. Morgan

8. Övriga frågor

1. Besluta vem som tar ansvaret för nyckeln till postboxen. Bör tömmas/kontrolleras 1gg/veckan. Mötet eniga om att kassören bör ansvara för nyckeln. I dagsläget har vi ingen kassör utan Morgan har nyckeln till en kassör är på plats.
2. Patrik köper in sopsäckar, färg och roller till p-linjer. Patrik

9. Avslutning

Thomas förklarade mötet avslutat kl. 21:00

Morgan Gustafsson
Sekreterare

Thomas Mellberg
Ordförande