



Protokoll från styrelsemöte nr. 2 för Kryddans samfällighetsförening i S:ta Katarina kyrka den 8 april 2019, kl. 19.00.

Närvarande:

Johan Palmebäck, ordf.

Göran Johnsson, v. ordf., sekr.

Göran Segerberg, kassör

Erik Tsoi, ledamot

Tommy Törnqvist, ledamot

Mikael Rintala, suppl.

Tommy Sollier, suppl.

1. Mötets öppnande

Ordförande förklarade kvällens möte öppnat kl. 19.00.

2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes av samtliga närvarande.

3. Föregående protokoll

Styrelseprotokoll nr 9 från 2019-02-25 föredrogs.

4. GA-områdena

GA6 – Vägar, belysning och förvaltningskostnader

1. Bristen på parkeringsplatser på Sellerigången kräver fler parkeringsplatser. Frågan kom upp om Nyköpingshem, som hyr ut sina garage, kan på ett juridiskt korrekt sätt säga upp avtalet om man inte har sin bil parkerad i garaget. Göran J. kontrollerar med Nyköpingshem hur avtalen är skrivna. Enligt hyresavtalet mellan Nyköpingshem och hyresgästen ska garaget användas för parkering av bil. Mötet eniga om att vi bör skicka ut en skrivelse till hyresgästerna där vi förklarar situationen med brist på parkeringar inom området och att man kan riskera att få avtalet uppsagt om man inte använder garaget för parkering av bil. Göran J. formulerar en skrivelse. Vid kontakt med Nyköpingshem har de visat intresse för att medverka till att de som hyr garage ska följa hyresavtalets villkor, d.v.s. att garagen är till för uppställning av motorfordon. En motsvarande uppmaning ska gå ut till alla fastighetsägare/medlemmar.

Kvarstår.

2. Göran S har varit i kontakt med ansvarig inom Nyköpingshem ang. frågan om behov av kompletterande farthinder för att förhindra biltrafik inom Sellerigångens gång- och cykelbana. Ärendet kommer att återupptas när farthinder ska återplaceras efter vintersäsongen. Göran S tar ytterligare kontakt med Nyköpingshem i frågan. Kvarstår.

3. Diskuterades frågan om "skogsbruket" inom samfälligheten. Konstaterades att det föreligger behov av ytterligare trädfällningar. Den entreprenör som anlåtats som sakkunnig inom området föreslår att vi avvaktar till våren innan en ny besiktning genomförs. Kostnaderna kan beräknas till ca 100 000 kronor och har arbetats in i budgetförslaget för år 2019. Särskild ansvarig för "skogsbruket" bör utses. Ärendet remitteras till den nya styrelse som kommer att utses på årsstämman. Johan fick uppdraget att ta kontakt med medlem/-mar som kan tänkas vara intresserade av att ta på sig ansvaret för "skogsbruket". Kvarstår.

Ansvarig för punkten

Göran J

Göran S

Johan



4. Med anledning av Ola Holms motion till stämman beslöts att utforma skriftlig information ang. begränsning av bilåkande på gång- och cykelbanan mellan Anisstigen och Mejramvägen. Motsvarande information ska läggas ut på hemsidan.
5. Beslöts att utse Göran S till kontaktperson gentemot BEMAB.
6. Beslöts att ge Johan och Göran S i uppdrag att inventera behov av åtgärder på lekplatserna, framför allt ur säkerhetssynpunkt.

Göran J

Göran S

Johan, Göran S

GA7 – Kallvatten och avlopp

1. Inget att rapportera.

GA9 – Fiber

1. Thomas Mellberg har uppdraget att ta lämpliga kontakter för att få den gamla "mastanläggningen" demonterad och bortfraktad. Arbetet är beställt av OLB och kommer att utföras under april månad. Kvarstår.

GA10 – Garage

1. Behov av åtgärder inventeras i samband med städdagen den 27 april. Målning, smörjning o.d. åtgärder genomförs i egen regi. Större åtgärder som byte av panel m.m. föreslås upphandlas.
2. Noterades att styrelsen bland sina uppdrag från stämman har att utarbeta en information till medlemmarna ang. förbud mot att i nuläget ladda elbilar på föreningens allmänna nät. I uppdraget ingår även att utreda förutsättningarna för att i framtiden kunna bereda medlemmarna möjlighet att ladda elbil inom området och då på den enskildes bekostnad.

Delområdesansvariga

5. Ekonomi

1. Föreningen behöver tillgång till medlemmarnas förbrukning av varmvatten som underlag för slutavräkningarna för år 2018. P.g.a. GDPR kräver Vattenfall fullmakter från var och en av medlemmarna för att föreningen ska få tillgång till vars och ens varmvattenförbrukning (indirekt är det kallvattenförbrukningen som är intressant). Göran J samarbetar med Thomas M, som har upparbetade kontakter med Vattenfall, i syfte att samla ihop och översända samtliga fullmakter till Vattenfall. Administrationen kring detta innebär att slutavräkningarna kan bli klara tidigast i samband med debiteringen för 3:e kvartalet 2019.

Göran J

6. Hemsida

1. Inget att rapportera.

7. Delområden

1. Diskuterades delområdesansvarigas uppgifter i samband med städdagen den 27 april. Göran J fick uppdraget att sammanställa kallelse/information till medlemmarna inför städdagen.
2. Beslöts att bjuda in delområdesansvariga till det första styrelsemötet efter sommaren, bl.a. för att fånga upp resp. delområdes förslag till åtgärder inför nästa budgetår.

Göran J

Göran J



8. Övriga frågor

1. Frågan från stämman ang. hur vi informerar nya ägare vid fastighetsbyten lyftes. Morgan har kontaktat Thord för att informera sig om hur de senast använda dokumenten är utformade. Förslagsvis skulle delområdesansvariga kunna informera och hälsa nyinflyttade välkomna samt rapportera till styrelsen vilka fastighetsägarbyten som sker. Frågan överförs till sekreteraren Göran J. Kvarstår.

Göran J

9. Kommande möte

Måndagen den 27:e maj.

10. Avslutning

Ordförande förklarade mötet avslutat kl. 20.15.

Johan Palmebäck

Ordförande

Göran Johnsson

Sekreterare